

**OBEC ROHOZNICE**  
Rohoznice 1, 507 71 Miletín, okres Jičín

## **OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

Název veřejné zakázky: **Zřízení odpočinkového místa**

Veřejná zakázka malého rozsahu podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací veřejné zakázky.

**Obec Rohoznice Vás vyzývá k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu. Zakázka je zadávána postupem mimo režim zákona v souladu s platnou směrnicí obce Rohoznice pro postup k Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a v souladu s podmínkami správce programu – 129 665 „Podpora pro vytvoření nebo obnovu místa pasivního odpočinku“.**

1. **Zadavatel:** Obec Rohoznice  
Rohoznice 1, 507 71 Miletín  
IČ: 00578525, DIČ: CZ00578525  
Tel.: 731 273 961, email: [ou.rohoznice@seznam.cz](mailto:ou.rohoznice@seznam.cz)  
Statutární zástupce: Miloš Nosek, starosta obce

Osoba pověřená k organizaci řízení:

Miloš Nosek starosta obce

Telefon: 731 273 961

Email: [ou.rohoznice@seznam.cz](mailto:ou.rohoznice@seznam.cz)

2. **Vymezení předmětu zakázky a jeho specifikace:**

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce – zřízení odpočinkového turistického místa dle zpracovaného návrhu.

Zpracovatelem projektové dokumentace je projektová kancelář ARBOPlan s.r.o.

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

Realizace zakázky bude spolufinancována v rámci získání národní dotace Ministerstva zemědělství – Program 129 665 „Podpora pro vytvoření nebo obnovu místa pasivního odpočinku“.

Podrobný popis a rozsah prací, dodávek a požadovaných standardů je řešen v projektové dokumentaci a ve výkazu výměr – slepém rozpočtu. V případě nesrovnalostí mezi projektovou dokumentací a výkazy výměr jsou pro zpracování nabídky směrodatné údaje uvedené ve výkaze výměr.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

### **Prohlášení zadavatele:**

Zadavatel prohlašuje, že pokud podklady k této zakázce obsahují konkrétní názvy a označení materiálů či výrobků, nebude uchazeč brát na tyto údaje zřetel a v nabídce je oprávněn navrhnout jím kvalitativně a technicky obdobné řešení. Případné obchodní názvy výrobků a materiálů specifikují pouze požadovaný standard a mohou být nahrazeny výrobky stejné nebo lepší kvality.

### **3. Podmínky pro získání zadávací dokumentace:**

Zadavatel uveřejnil kompletní výzvu v termínech platnosti výzvy (zadávací dokumentaci) na svých oficiálních internetových stránkách <http://www.rohoznice.eu/deska.php>. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Přílohy zadávací dokumentace budou v elektronické podobě zaslány obratem na vyžádání.

Kontakt: [ou.rohoznice@seznam.cz](mailto:ou.rohoznice@seznam.cz), tel. 493 693 367.

### **4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:**

45000000-7- Stavební práce

### **5. Předpokládaná hodnota zakázky:**

Předpokládaná hodnota za celý předmět plnění (v celých Kč bez DPH): 105.165,- Kč bez DPH (127.250,- Kč včetně 21% DPH).

### **6. Prohlídka místa plnění**

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky za účasti zadavatele není organizována, místo je volně přístupné.

### **7. Časová specifikace – doba plnění zakázky:**

Předpokládaný termín zahájení doby plnění: červenec 2017

Max. termín dokončení plnění: 30. 8. 2017

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení realizace zakázky, je zadavatel oprávněn jej posunout na jinou dobu.

### **8. Místo plnění zakázky:**

Místem plnění zakázky je pozemková parcela p. č. 128/8 v katastrálním území Rohoznice, okr. Jičín.

### **9. Vysvětlení zadávacích podmínek:**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zaslána nejlépe prostřednictvím elektronické pošty na adresu [ou.rohoznice@seznam.cz](mailto:ou.rohoznice@seznam.cz) případně poštou nebo prostřednictvím datové schránky do sídla zadavatele, a to nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek odešle zadavatel dodavateli vysvětlení



žadavacích podmínek (případně související dokumenty), nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavků dodavatele. Toto vysvětlení žadavacích podmínek, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí žadavací dokumentace nebo kterým byla žadavací dokumentace poskytnuta.

Vysvětlení žadavacích podmínek včetně přesného znění dotazů budou rovněž uveřejněny stejným způsobem jako žadavací dokumentace na oficiálních internetových stránkách zadavatele. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení žadavacích podmínek rovněž bez jejich předchozí žádosti.

#### **10. Kvalifikační předpoklady:**

**Zadavatel si vymíní, že uchazeč pro prokázání kvalifikačních předpokladů jako součást nabídky předloží:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (výpis ze živnostenského rejstříku), ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky, výpis je možné doložit v kopii
- b) doklad o oprávnění podnikat podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (živnostenský list), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, oprávnění k podnikání je možné doložit v kopii
- c) podepsané čestné prohlášení – viz. příloha č. 4.

**Další požadavek zadavatele – vybraný uchazeč na vyžádání před podpisem smlouvy doloží:**

- d) oprávnění k podnikání ve stejnopise nebo úředně ověřenou kopii
- f) čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje základní kvalifikační předpoklady, a to zejména (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem),
- h) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu) – výpis z insolvenčního rejstříku ne starší než 14 dnů,

**Příslušné doklady prokazující splnění kvalifikace je možné v nabídce předložit v prostých kopiích.** Originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů předloží v případě požadavků zadavatele vybraný dodavatel zadavateli před podpisem smlouvy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle výše uvedených písmen v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit rovněž doklady subdodavatele prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, tj. čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, výpis z obchodního rejstříku subdodavatele ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky, pokud je v něm zapsán a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či s poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

**Zadavatel bude akceptovat předložení platného výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, z něhož bude patrné splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů.** Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být ke dni podání nabídky starší než 3 měsíce.



## **11. Pokyny pro zpracování a podání nabídky:**

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné podobě v českém jazyce a nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Listiny a doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka. **Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.** Nabídka bude samostatně provázána šňůrkou (případně jiným vhodným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky) v jedné obálce.

### **Nabídky je nutno doručit na adresu zadavatele:**

Obec Rohoznice, Rohoznice 1, 507 71 Miletín nejpozději do 17. 7. 2017 do 13.00 hodin v uzavřené obálce opatřené razítkem nebo podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče a doručovací adresou uchazeče. Obálky je nutné označit nápisem „**NEOTVÍRAT**“ a názvem veřejné zakázky: „**Zřízení odpočinkového místa**“. Osobní podání je možné v úředních hodinách obce.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány a hodnoceny. O této skutečnosti bude uchazeč písemně vyrozuměn.

Uchazeč, který podal nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč prokazuje v tomto zadávacím řízení kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

**Nabídka uchazeče musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.** V případě, že nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci, musí nabídka obsahovat kopii tohoto zmocnění.

Uchazeč musí předložit nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a po položkách v souladu s výkazy výměr. Uchazeč je povinen v nabídkových cenách zohlednit kvalitativní a technické standardy a odpovídající funkčnost výrobků předepsaných projektovou dokumentací. Ocenění výkazy výměr budou součástí nabídky. Uchazeč je povinen při jejich oceňování dodržet úplnost obsahovou náplň. Není přípustné jakkoliv měnit strukturu a členění a jednotlivé části, doplňovat či odebírat položky. Žádná položka nesmí být oceněna nulou. Nabídková cena bude uvedena v Kč v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně 21% DPH a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na sumarizačním listu nabídky.

**Nabídková cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.** Cena musí zahrnovat veškeré náklady na provedení díla, odvoz a likvidaci odpadů, poplatky za skládky, náklady na používání strojů, služby, střežení místa plnění, úklid prostor, náklady na zhotovování a výrobu, obstarávání, přepravu zařízení, materiálů a dodávek včetně veškerých správních a místních poplatků, náklady na schvalovací řízení, převod práv, pojištění, daně, cla, provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků a jakékoliv další výdaje spojené s realizací zakázky. Uchazeč je povinen před stanovením nabídkové ceny prověřit dostupnost navrhovaných materiálů a komponentů na trhu. Pozdější požadavek uchazeče na změnu nabídkové ceny z důvodu nedostupnosti v nabídce navržených materiálů a komponentů na trhu nebude zadavatelem akceptován.

**Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.** V případě, že návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné



moci, musí nabídka obsahovat kopii tohoto zmocnění.

**Pro sestavení sumarizačního listu uchazeč použije přílohu č. 1 výzvy – Sumarizační list.** Na sumarizačním listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v uvedeném členění, datem a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

Uchazeč v nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje každého subdodavatele.

**Obsah nabídky (v jednom vyhotovení – originál):**

- sumarizační (krycí) list, ve kterém budou uvedeny všechny předepsané údaje, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (příloha č. 1)
- doklady o splnění kvalifikace (výpis z živnostenského či obchodního rejstříku)
- čestné prohlášení splnění kvalifikačních ukazatelů (příloha č. 4)
- čestné prohlášení finanční a ekonomická způsobilost (příloha č. 5)
- podepsaný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3)
- oceněný položkový rozpočet – výkaz výměr (příloha č. 2)

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč. Výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu není uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky s odvoláním na tento výčet dokumentů.

**12. Kritéria pro hodnocení nabídek a termín otevírání obálek:**

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena (bez DPH) za celý rozsah plnění. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší s tím, že nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 17. 7.2017 v 13.01 hodin v sídle zadavatele. Otevírání obálek je neveřejné.

**13. Platební a obchodní podmínky:**

Zadavatel neposkytuje zálohy. Dodávky a související práce budou hrazeny na základě faktur vystavených dodavatelem dle soupisu předaného a převzatého vybavení jednotlivých prostor. Faktura musí obsahovat náležitosti vyžadované pro daňový doklad dle platných právních předpisů, případně text vyžadovaný pro daňový doklad dle platných právních předpisů, případně text vyžadovaný poskytovatelem dotace. Doba splatnosti daňových dokladů je 30 dní ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

V případě, že zadavatel zjistí vady či nesprávnosti v soupisu dodávek (oceněného dle položkového rozpočtu – nedílné součásti nabídky dodavatele), vrátí bez zbytečného odkladu soupis dodavateli, přičemž uvede, v čem spatřuje vady a nesprávnosti soupisu. Dodavatel je v tomto případě povinen předložit zadavateli oprávněný soupis, přičemž zadavateli běží lhůta 7 dní k posouzení správnosti soupisu. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu dodávek a provedených prací, je dodavatel oprávněn fakturovat pouze dodávky a práce, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud by faktura dodavatele i přes to obsahovala i dodávky a práce, které nebyly zadavatelem odsouhlaseny, je zadavatel oprávněn fakturu jako neoprávněnou vrátit, popř. je



zadavatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Platba bude probíhat výhradně v CZK.

Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podepsaný návrh smlouvy o dílo uchazeče nesmí obsahovat žádná ustanovení, který by rušila nebo měnila obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem.

**Podmínky, při jejich splnění je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Zadavatel nepřipouští jakoukoliv změnu nabídkové ceny uchazeče, vyjma změny sazby DPH a změny okolností výslovně uvedených ve smlouvě o dílo.

**14. Další podmínky:**

- a. Uchazeč je povinen si případné nejasnosti zadávacích podmínek objasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání věci neopravňují uchazeče požadovat jakoukoliv úhradu nákladů, škod nebo dodatečnou změnu předložené nabídky.
- b. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky a rozdělení zakázky na dílčí plnění. Nabídky, které nebudou po obsahové stránce úplné nebo nebudou zpracovány v souladu s požadavky výzvy, budou vyřazeny z dalšího hodnocení, případně bude uchazeč vyzván k doplnění či objasnění nabídky. O vyřazení nabídky a důvodu vyloučení uchazeče bude uchazeč písemně vyrozuměn.
- c. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, bude z řízení vyloučen.
- d. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání zakázky malého rozsahu kdykoliv zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- e. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení veřejné zakázky. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- f. Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě neobdržení dotačních prostředků a akci nerealizovat z důvodu nedostatku finančních prostředků, a to bez jakýchkoli sankcí.
- g. Lhůta, po kterou jsou uchazeči řízení svými nabídkami vázáni, a ve které zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, je stanovena na max. 60 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeči, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejdéle však o 15 dnů.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Výkaz výměr

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení splnění kvalifikačních ukazatelů

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení finanční a ekonomická způsobilost

Příloha č. 6 – Projektová dokumentace

**Obec Rohoznice**

507 71 Miletín

Miloš Nosek

Starosta obce Rohoznice

Rohoznice 4. 7. 2017

Vyvěšeno na úřední desku dne: - 4 -07- 2017

Sejmuto z úřední desky dne:

**OBECNÍ ÚŘAD**

507 71 ROHOZNICE

IČO: 00578525